|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | | | | | | | Fotoğraf |
| **Numarası** |  | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | |
| **Sınıfı** |  | | II. Sınıf |  |  | |  |  | |  |  |
| **Öğretim Türü** |  | | Normal Öğretim | | | |  |  | | | |
| **Telefon No** |  | | | | | | | | | | |
| **İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi** | … / … / 20… | | | | | **İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi** | | | … / … / 20… | | |
| **KURUM/FİRMA BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **Kurum/Firma Adı** | |  | | | | | | | | | | |
| **Telefon No** | |  | | | | | | | | | | |
| **Adresi** | |  | | | | | | | | | | |
| **Sayın İşyeri Yetkilisi**,  İşyerinizde İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında uygulama süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve mesleki eğitimden yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **İŞLETMEDE MESLİEK EĞİTİM**  **DEĞERLENDİRME ÇIKTILARI** | | **Değerlendirme Ölçeği** | | | | | | | |
| **Çok Zayıf**  **(1)** | | **Zayıf**  **(2)** | **Orta**  **(3)** | | **İyi**  **(4)** | **Çok İyi**  **(5)** | |
| 1 | Bireysel çalışma | |  | |  |  | |  |  | |
| 2 | Çalışma hızı ve çalışma düzeni | |  | |  |  | |  |  | |
| 3 | Ekip çalışması | |  | |  |  | |  |  | |
| 4 | Güncel mesleki gelişmeler hakkında bilgisi | |  | |  |  | |  |  | |
| 5 | İletişim kurma | |  | |  |  | |  |  | |
| 6 | İş yeri kurallarına uyma | |  | |  |  | |  |  | |
| 7 | İşe devamı, mesai saatlerine uyma | |  | |  |  | |  |  | |
| 8 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci | |  | |  |  | |  |  | |
| 9 | Öğrenme ve kendini geliştirme isteği | |  | |  |  | |  |  | |
| 10 | Özgüven ve sorumluluk alma | |  | |  |  | |  |  | |
| 11 | Problem tanımlama, yorumlama ve çözme | |  | |  |  | |  |  | |
| 12 | Program, cihaz vb. kullanımı | |  | |  |  | |  |  | |
| 13 | Verilen görevleri tamamlama | |  | |  |  | |  |  | |
| 14 | Yönetici/Amirlerine karşı davranışı | |  | |  |  | |  |  | |
| TOPLAM | | |  | |  |  | |  |  | |
| **İŞYERİ EĞİTİM NOTU:**  (İşyeri eğitim notunun yarısı İşletmede Mesleki Eğitim puanın verir) | | | **…** | | | | | | | |
| Aynı öğrencimizi tekrar çalıştırmayı düşünür müsünüz? | | |  | | EVET | |  | HAYIR | |
| Gelecek yıl bölümümüzden öğrenci çalıştırmak ister misiniz? | | |  | | EVET | |  | HAYIR | |
| ***Öğrencimizle ilgili eleştirileriniz ve tavsiyelerinizi belirtiniz.*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Değerlendiren Yetkilinin** | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | *İmza / Mühür / Tarih* | | | | | | |
| **Görevi/Unvanı** | |  | |

**\*\*\* Bu form staj sonunda işyeri tarafından doldurularak *kapalı ve mühürlü zarf içinde* posta veya öğrenci eliyle ilgili bölüme iletilir.**